



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“Cataldo Agostinelli”

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.E.S. - I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F. 90015850747

e-mail BRIS006001@istruzione.it - BRIS006001@pec.istruzione.it

www.istitutoagostinelli.edu.it

☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023

**VERBALE DELL'INCONTRO CON LA RSU E LE OO.SS. PER L'ATTUAZIONE
DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO COVID-19 A SCUOLA
DURANTE GLI ESAMI DI STATO**

L'anno 2020 il giorno uno del mese di Giugno, alle ore 10,30, a seguito di convocazione prot. n. 4741 del 28.05.2020, in modalità on line, si è riunita:

- **la delegazione di parte pubblica** costituita dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Angela Albanese**, coadiuvato per la parte amministrativa dal D.S.G.A. **Dott. Alessandro Neglia** e per la parte tecnica dall'**Ing. Nicola Solenne, RSPP d'Istituto;**
- **la delegazione di parte sindacale**, costituita dalla R.S.U. nelle persone di:
Prof. Rocco Alessandro Argentieri, A.A. Angela Chirulli, Prof. Massimo Mingolla, A.T. Gianluca Pedali

Assente giustificato prof. **Cosimo Francesco Palmisano.**

i rappresentanti provinciali dei sindacati firmatari del CCNL Nazionale, regolarmente convocati in attuazione delle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del 19.4.2018, Signori:

- **Per la U.I.L.:** **Prof. Fabrizio Caliolo**
- **Per la GILDA – UNAMS:** **Prof. Guido Lupo, dalle ore 11,30**
- **Per lo SNASL CONFASAL:** **Prof. Antonio Perugino**

La riunione è finalizzata a definire le modalità di attuazione delle misure di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 a scuola, durante il normale lavoro in presenza ed anche in previsione dello svolgimento degli Esami di Stato, previsti in presenza, a partire dal 15 giugno p.v. e la necessità di assicurare la presenza delle unità ATA sia prima che durante lo svolgimento degli esami di Stato.

PREMESSO

- ✓ che la particolare situazione scolastica a seguito dell' emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-Cov-2, rende necessario attuare tutte le iniziate atte ad assicurare le

- opportune misure di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, soprattutto in previsione dello svolgimento degli Esami di Stato in presenza;
- ✓ che in data 19 maggio 2020, il Ministro dell'istruzione ha sottoscritto, con le Organizzazioni Sindacali, il Protocollo di Intesa – Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020;
 - ✓ che in data 29 maggio u.s., in modalità on line, si è svolto un incontro con la partecipazione del RSPP d'Istituto, Ing. Nicola Solenne, la RLS di Istituto, ed il Medico Competente, dott. Antonio Valente, nel corso del quale è stato definito il Protocollo per la Procedura della sicurezza per il contrasto della diffusione del virus Covid-19, contenente tutte le misure organizzative, di prevenzione e di protezione per la sanificazione degli ambienti scolastici che dovranno essere sede di Esame. Il protocollo è stato inviato, per la opportuna conoscenza, alla RSU già nella giornata di sabato 30 maggio 2020 e in data odierna ai rappresentanti delle OO.SS. di categoria presenti all'incontro;
 - ✓ che sia il RSPP che il Medico competente nella predetta riunione hanno evidenziato in maniera ampia e dettagliata, tutte le misure di sanificazione dei locali scolastici, che dovranno essere messe in atto, prima degli esami, durante e dopo ogni sessione d'esame.
 - ✓ che nell'Istituto opereranno sei Commissioni di Esame, dislocate presso i seguenti edifici, utilizzando per l'esame i locali più ampi ivi presenti:
 - 1) IPSEOA: sede Centrale Via Ovidio: Palestra;
 - 2) IPSEOA: sede Via Bellanova: Salone;
 - 3) IPSEOA: sede ex Ostello Contrada Galante: Salone;
 - 4) Liceo Scientifico: sede via Sac. Mastro: Salone;
 - 5) ITES e IPSIA (unica Commissione): sede Via Bachelet: Palestra;
 - 6) IPSSS: sede via Fortunato - piano terra: Salone d'ingresso.

Sentiti gli interventi del Dirigente Scolastico, del DSGA, del RSPP di Istituto, ing. Nicola Solenne, dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali presenti, prof. Caliolo, prof. Perugino, prof. Lupo e della RSU Gianluca Pedali e prof. Argentieri Rocco Alessandro

si concorda

Di prendere atto del Protocollo per la procedura di sicurezza per il contrasto per la diffusione del virus COVID 19 a scuola.

Di prendere atto, altresì, di quanto segue:

Per la regolare effettuazione degli esami di Stato il personale di Segreteria dovrà prestare servizio in presenza, a turnazione di almeno tre unità anche eventualmente con orari di ingresso e uscita differenziati, dal 15 giugno 2020 e sino al termine degli esami, tutti i giorni, secondo i calendari predisposti dalle sei Commissioni di Esame operanti presso l'Istituto.

Gli Assistenti Tecnici assicureranno la loro presenza, a turnazione, sia presso la sede centrale in occasione degli scrutini finali, nei giorni 10, 11 e 12 giugno 2020, di mattina e di pomeriggio, che nelle giornate di svolgimento degli Esami di Stato. La eventuale turnazione di tali unità dovrà essere effettuata secondo le esigenze operative relative agli Scrutini finali e delle sei Commissioni di Esame.

I Collaboratori Scolastici, dal 3 giugno 2020 al 12 giugno 2020, oltre alla turnazione di almeno due unità nei giorni di apertura della Sede Centrale e alle relative turnazioni in occasione degli scrutini finali che si svolgeranno nei giorni 10, 11 e 12 giugno, in orario antimeridiano e pomeridiano, dovranno prestare servizio nei sei plessi

individuati quali sedi di esame per la pulizia approfondita e sanificazione dei soli locali coinvolti per gli esami, delle relative suppellettili, per la predisposizione dei percorsi guidati di entrata ed uscita degli esaminandi, sistemazione sala di esame ed isolamento degli altri ambienti da non utilizzare.

I Collaboratori Scolastici, con la sola eccezione delle unità eventualmente esonerate per motivi sanitari, dovranno, inoltre, prestare servizio di vigilanza e sanificazione, a turno, dal 15 giugno 2020 sino al termine degli esami, nei giorni di effettiva operatività delle sei Commissioni, presso i sei plessi sedi di Esame di Stato, dalle ore 7,30 alle ore 14,30, con riconoscimento di relativa incentivazione di una ora di prestazione aggiuntiva ed una seconda unità ausiliaria che presterà servizio con orario differenziato per consentire l'eventuale prosieguo dei lavori delle Commissioni anche in orario pomeridiano. Tanto, al fine di assicurare tutte le attività tese alla igienizzazione preventiva, nel corso degli esami e successivamente di tutti gli ambienti utilizzati per l'esame, garantendo, comunque, a turnazione la vigilanza e pulizia degli uffici di Presidenza e Segreteria durante i giorni e le ore di attività in presenza delle stesse.

A tutto il personale ATA impegnato per le attività lavorative, prima, durante e dopo lo svolgimento di ogni sessione degli Esami di Stato, saranno riconosciute ore di intensificazione in rapporto alle prestazioni lavorative effettivamente svolte.

Sarà costituito un Comitato di Coordinamento con lo scopo di consentire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, composto da un collaboratore del Dirigente Scolastico, in sostituzione del D.S. impegnato in qualità di Presidente di Commissione d'Esame, da un RSU d'Istituto, dal DSGA, da un Assistente Amministrativo e da un RLS.

L'incontro ha termine alle ore 12,20

Ceglie Messapica, 1 giugno 2020

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela ALBANESE)

LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

LA R.S.U
Prof. ARGENTIERI Rocco A. _____
Sig.ra CHIRULLI Angela _____
Prof. MINGOLLA Massimo _____
Sig. PEDALI Gianluca _____

LA RAPPRESENTANZA SINDACALE

Per la U.I.L.: Prof. Fabrizio CALIOLO _____
Per la GILDA – UNAMS: Prof. Guido LUPO _____
Per lo SNALS CONSAL: Prof. Antonio PERUGINO _____

IL RSPP DI ISTITUTO

Ing. Nicola SOLENNE _____

